



پنجاب بورڈ آف ٹکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔۱ کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فون نمبر: 042-37800255، 37800279، 99260193-194 فیکس نمبر: 151

مورخہ: 09-06-2017

ویب سائٹ ایڈریس: www.pbte.edu.pk

پی بی ٹی ای/ دیشنا/ 3683/ 2017

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکلوڈ و پلینٹ فنڈ (PSDF) امتحان برائے کورسز

1 سال دورانیہ کیم جنوری تا 31 دسمبر 2017 (فرست ٹرم)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ ۱ کورسز
<p>تھیوری امتحان مورخہ 21 جون 2017 بروز بدهی صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔ پریکٹیکل کام امتحان مورخہ 22 جون 2017ء بروز بھر 9:00 بجے منعقد ہوگا۔</p>	<p>سکلوڈ فارجاپز 2016 ۱۔ اپلاسینڈ ڈپلومہ ان ٹیلی کام ۲۔ اپلاسینڈ انٹر میڈیئشن اینڈ کنٹرول آٹو میشن ۳۔ سرٹیفیکیٹ ان سر امکس ۴۔ ڈپلومہ ان انفارمیشن سینکنا لو جی ۵۔ ڈرفیسیں مکینیکل آٹو کیڈ ۶۔ نیشنل دیشنا سرٹیفیکیٹ یوں 2 ان الیکٹریکل ۷۔ ٹیکسٹائل ڈیزائنگ</p>

- (i) امتحانی پرچ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، تھیوری کا پرچ 21 جون اور پریکٹیکل کا پرچ 22 جون 2017ء کو صبح 9:00 بجے پرنسپل کی موجودگی میں کھولا جائے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹینٹ کنٹرول امتحانات (سیکریٹی) سے رابطہ کریں اور دی ٹی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 9:00 بجے شروع ہوگا اور پرچ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کام امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد ایگر امیز حضرات مارکنگ کر کے Result Evaluation Sheet بمعہ طلباء حاضری شیٹ، مکمل جاب مارکنگ شیٹ، اور فیڈ بیک فارم میں شدہ پارسل میں بذریعہ جڑڑا کیا کریں بنام اسٹینٹ کنٹرول امتحانات (دیشنا) PBTE ارسال کریں۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچ جات، Result Evaluation Sheets نیز Students Marking Sheets، جوابی کاپیاں، اضافی شیٹ، حاضری شیٹ اور معاوضہ بل فارم متعلقہ ادارہ امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (v) مارکنگ کا کام، فیڈ بیک فارم اور دیگر اموراً گلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز مارکنگ شیٹ، حاضری شیٹ ببعد فیڈ بیک فارم اور، Result Evaluation Sheet، بنام اسٹینٹ کنٹرول امتحانات (دیشنا) PBTE ارسال کئے جائیں۔
- تھیوری اور پریکٹیکل کام امتحان بورڈ پہنچ اکی طرف سے تعینات ممتحن کے ذریعے سے دو دن میں مکمل ہوگا۔
- باقیہ خالی پرچ جات اور دیگر امتحانی میری میں بنام اسٹینٹ کنٹرول (کنٹ کٹ-II) کو علیحدہ ارسال کریں۔

ضروری ہدایات:-

- (i) Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پر ایگر امیز کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- (ii) "Result Evaluation Sheet" پر اور اسیگ اور فیڈ بیک قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رونومبر کے سامنے لگائیں اور فیں طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندرج کریں۔
- (iii) ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- (iv) جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رو نمبر پر لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ مسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کنٹرول امتحانات
جہاں