

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ONLINE REGISTRATION HSSC PART-I (2017- 19)

آن لائن رجسٹریشن سال اول

1. آن لائن رجسٹریشن کے لیے گوگل کروم استعمال کریں۔

Use Google Chrome for online registration.

2. آن لائن رجسٹریشن کے لیے ٹیب / موبائل استعمال نہ کریں۔

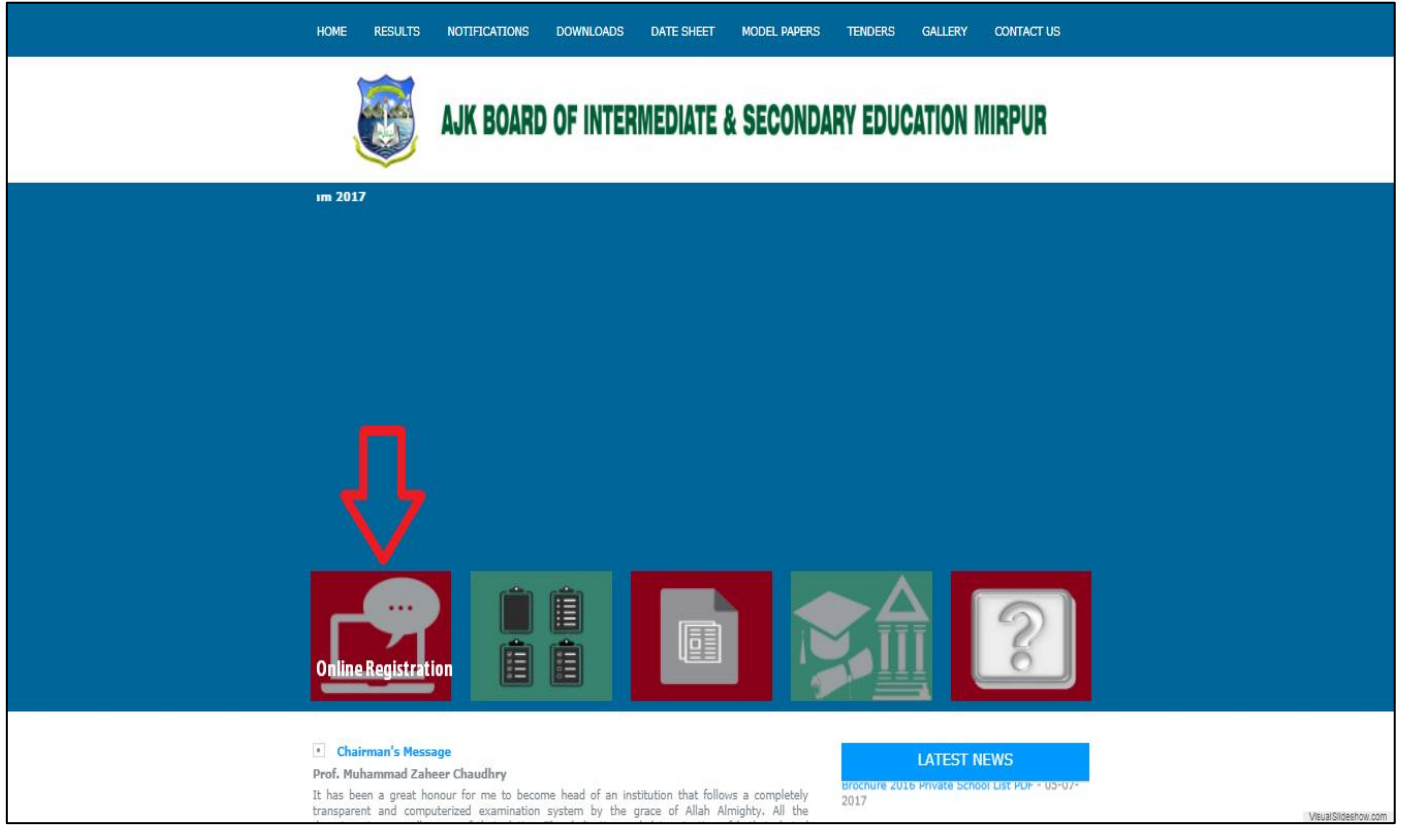
Don't use tablet, mobile for online registration.

www.ajkbise.net/www.ajkbise.edu.pk



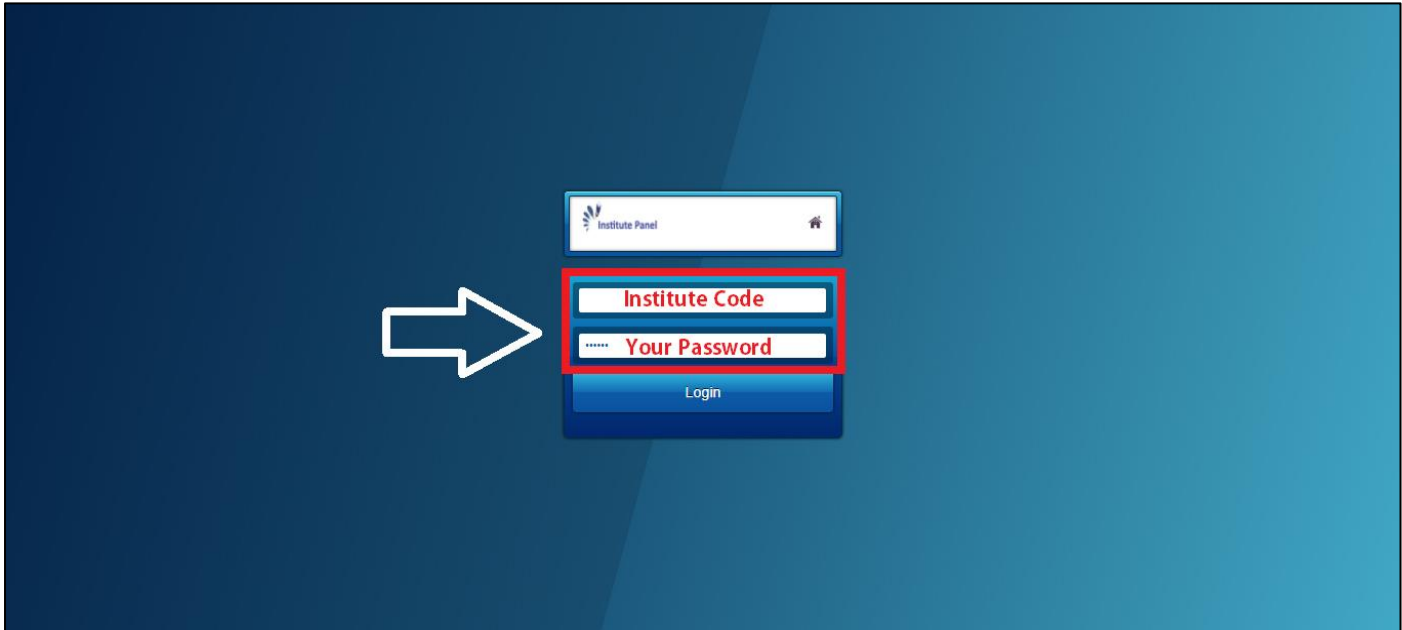
Step 1

www.ajkbise.net/www.ajkbise.edu.pk پر جا کریہاں کلک کریں۔



Step 2

اب یہ ونڈو آپ کی کمپیوٹر سکرین پر نمودار ہوگی۔



اب بورڈ سے فراہم کردہ ادارہ کوڈ اور پاسورڈ تحریر کریں اور لاگ ان پر کلک کریں۔

Now Type your institute code and password issued by B.I.S.E and click on login

Step 3

اب آپ کی سکرین پر درجہ ذیل ونڈو نمودار ہوگی سکرین پر دی گئی رجسٹریشن سے متعلقہ ہدایات کو بغور پڑھیں۔

Institute Panel

INSTITUTE PANEL

**** Instructions For Online Registration 2017-2019 ****

- ▶ 'Online Registration Training Booklet' will be uploaded soon
- ▶ Strictly follow the instructions for uploading Photograph mentioned in Booklet
- ▶ Please use Chrome Browser. Chrome Browser can be downloaded from [here](#)

⚠ In case of any problem or query regarding Registration, please call on PH: 05827-960042 EXT. 144, 145. In case of any problem regarding Registration Feeding, please call on PH: 05827-960042 EXT. 114.

Online Registration

پر کلک کر کے آل سبجیکٹ کمبینیشن پر کلک کر کہ تمام ممکنہ کمبینیشن چیک کر لیں۔

Institute Panel

COLLEGE, MUZAFFARABAD.

ALL SUBJECT COMBINATIONS

Search:

Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No. #	Name	Group	Subject1	Subject2	Subject3	Subject4	Subject5	Subject6	Subject7
1	H-P CIV ECO	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	History of Pakistan (1857-1947)-I	Civics-I	Economics-I	
2	IST HPE ARB	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Arabic-I	Health & Phy. Edu -I	Islamic Studies-I	
3	SOC HPE CSC	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Sociology-I	Health & Phy. Edu -I	Computer Science-I	
4	ECO CIV HPE	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Economics-I	Civics-I	Health & Phy. Edu -I	
5	I-H PER IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Islamic History-I	Persian-I	Islamic Studies-I	
6	I-H EDU IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Islamic History-I	Education-I	Islamic Studies-I	
7	H-P CIV LSC	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	History of Pakistan (1857-1947)-I	Civics-I	Library Science-I	
8	HPE IST ECO	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Health & Phy. Edu -I	Islamic Studies-I	Economics-I	
9	SOC CIV IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Sociology-I	Civics-I	Islamic Studies-I	
10	CIV CSC SOC	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Civics-I	Computer Science-I	Sociology-I	
11	CIV I-H SOC	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Civics-I	Islamic History-I	Sociology-I	
12	I-H CIV IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Islamic History-I	Civics-I	Islamic Studies-I	
13	H-P IST PER	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	History of Pakistan (1857-1947)-I	Islamic Studies-I	Persian-I	
14	H-P PHL IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	History of Pakistan (1857-1947)-I	Philosophy-I	Islamic Studies-I	
15	HPE PSY IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Health & Phy. Edu -I	Psychology-I	Islamic Studies-I	
16	PSY HPE LSC	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Psychology-I	Health & Phy. Edu -I	Library Science-I	
17	CIV SOC EDU	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	Civics-I	Sociology-I	Education-I	
18	H-P U-A IST	Humanities	English-I	Urdu-I	Islamic Education	History of Pakistan (1857-1947)-I	Urdu Advance-I	Islamic Studies-I	

Step 4

اپنا مطلوبہ کمبینیشن چیک کرنے کے بعد
ALL STUDUDENT پر کلک کریں۔
 اب آپ کی کمپیوٹر سکرین پر درجہ ذیل ونڈو ظاہر ہوگی
Online Registration پر کلک کرنے کے بعد **Add Student** پر کلک کریں۔

The screenshot displays the 'HSSC-STUDENTS 2018-2020' interface. On the left, a sidebar contains 'Dashboard', 'Online Registration' (selected), 'All Students', 'Registration Cards', and 'Online Admission'. The main panel has a header 'Institute Panel' with 'Profile | Account Settings | Help?' and a refresh icon. Below the header, the title 'HSSC-STUDENTS 2018-2020' is shown. A search bar with 'Choose Type: Fresh Case' and a 'Search' button is present. To the right are buttons for 'Show Batch', 'Create Batch', 'Print Report', and 'Add Student' (highlighted with a red arrow). Below the search bar is a table with columns: Sr.No., Student Name, Father Name, Gender, College Roll No., Group, Admission Date, and Action. The table currently shows 'No data available in table'. At the bottom right, there are pagination controls: 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

Step 5

اب اس ونڈوسے اپنی مطلوبہ (فریش، مشروط یا ری ایڈمیشن) رجسٹریشن کیٹیگری منتخب کریں۔

1. میرپور بورڈ سے میٹرک پاس بچوں کے لیے
AJK BOARD جبکہ کسی اور بورڈ کی صورت میں
OTHER BOARD کا آپشن منتخب کریں۔

2. **OTHER BOARD** کیس کی صورت میں آپ کو بچے کے جملہ کوائف جیسے
 نام رول نمبر رجسٹریشن نمبر کا اندراج خود کرنا ہوگا۔

Read Instructions Carefully



CHOOSE REGISTRATION CATEGORY

:- FRESH CASES

- 1). Choose 'Ajk Board' if student has passed Matric Exam from AJK Board
- 2). Choose 'Other Board' if student has passed Matric Exam from Other Board

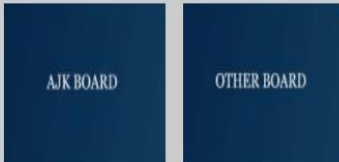
:- CONDITIONAL CASES

- 1). Choose 'Ajk Board' if student is failed to pass Matric Exam from AJK Board
- 2). Choose 'Other Board' if student is failed to pass Matric Exam from Other Board

:- READMISSION CASES

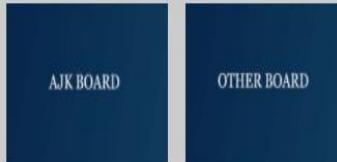
- 1). Choose 'Ajk Board' if student is already registered in HSSC in AJK Board
- 2). Choose 'Other Board' if student is already registered in HSSC in Other Board

FRESH CASES



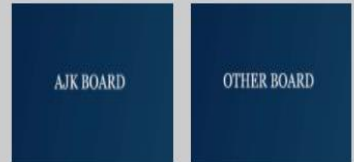
Phase 1: 23-08-2017 to 01-10-2017
 Phase 2: 02-10-2017 to 25-10-2017

CONDITIONAL CASES



Phase 1: 23-08-2017 to 01-10-2017
 Phase 2: 02-10-2017 to 25-10-2017

READMISSION CASES



Phase 1: 23-08-2017 to 01-10-2017
 Phase 2: 02-10-2017 to 25-10-2017

Step 6

اپنا مطلوبہ کیس منتخب کریں فریش کیس پر کلک کی صورت میں یہ ونڈو نمودار ہو گی۔

1. میٹرک پاس کرنے کا سال لکھیں۔

2. رول نمبر درج کریں۔

3. سیشن سالانہ یا ضمنی سلیکٹ کرنے کے بعد ایڈ پر کلک کریں۔

سٹوڈنٹس کارڈ آٹو لوڈ ہو گا۔ اگر ریکارڈ ظاہر نہ ہو تو کال کر کے نوٹ کروائیں۔

ADD STUDENT FOR SESSION 2017-2019

Previous Record

SSC EXAM YEAR * 16 SSC ROLL NO. * 101722 SSC SESSION * Select ADD

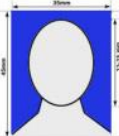
Registration Data

SSC REG NO. *

STUDENT NAME *

FATHER'S NAME *

PICTURE *

STUDENT NAME *	SANA QAYYUM
FATHER'S NAME *	ABDUL QAYYUM
1 ↓ Tanzanian-Pa... 	
2 → STUDENT CNIC/FORM B NO. *	12345-8710101
3 → GENDER *	Female
4 → RELIGION *	Muslim
5 → MARK OF IDENTIFICATION	
→ DOMICILE *	Muzaffarabad
SPECIAL STATUS *	Board Employee's Child
COLLEGE ROLLNO.	
ADMISSION DATE *	

1. تصویر اپ لوڈ کرنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

ہدایات برائے تصاویر۔

- 1- تصویر پاسپورٹ سائز بلیو بیک گراؤنڈ کے ساتھ ہو۔
- 2- موبائل سے لی گئی تصویر (سلفی) نہ ہو چہرہ واضح اور قابل شناخت ہو۔
- 3- تصاویر ٹوپی اور عینک وغیرہ اتار کر بنائیں۔
- 4- تصاویر فرنٹ پوز میں ہو، سائیڈ پوز میں نہ ہو۔
- 5- بصورت دیگر جرمانے کے ساتھ دوبارہ طلب کی جا سکتی ہے۔

2- سٹوڈنٹ کا فارم ب یا شناختی کارڈ نمبر درج کریں۔

3- مذہب سلیکٹ کریں۔

4- شناختی علامت اگر ہے تو درج کریں۔

5- ڈومیسائل منتخب کریں۔

MARK OF IDENTIFICATION		
DOMICILE *		Muzaffarabad
6	SPECIAL STATUS *	Normal Case
7	COLLEGE ROLLNO.	003
8	ADMISSION DATE *	09-08-2017
9	GROUP *	Pre-Medical
COMBINATION *		PHY CHY BIO
SUBJECT 4		Physics-I
SUBJECT 5		Chemistry-I
SUBJECT 6		Biology-I
SUBJECT 7		
SUBMIT RESET		
10 11		

6- سپیشل کیس سے (نارمل، مہاجرین یا ملازمین بورڈ کے بچے) منتخب کریں۔

7- کالج رول نمبر درج کریں۔

8- کالج میں داخلے کی تاریخ لکھیں۔

9- گروپ منتخب کریں۔ میڈیکل انجینئرنگ اور آئی کام کے سبجیکٹ خود

منتخب ہو جائیں گے۔ آئی سی ایس۔ علم ادب گروپ کی صورت میں اپنے مطلوبہ

کمبینیشن منتخب کرنا ہوگا۔

10- اگر سب انفارمیشن درست فیڈ ہو چکی ہے تو سبمٹ پر کلک کریں۔ اسی طرح باقی

سٹوڈنٹس بھی ایڈ کریں۔

11- کسی غلطی کی صورت میں ری سیٹ پر کلک کر کے دوبارہ اندراج کیا جا سکتا ہے۔

Step 7

1) Please Choose Options from List and then Click Search

2) Number of Students in One Batch cannot Exceed 50

ALL STUDENTS 2017-2019

Choose Adm. Type: ReAdm. Case Search

Search: Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Combination	Admission Date	Action
1	HARDON MUNIR	MUHAMMAD MUNIR	Male		Pre-Medical	PHY CHY BIO	03-08-2017	
2	USMAN BHUTO	BHUTO KHAN	Male		Medical-Technology	APS BMS DHT	25-08-2017	

First Previous 1 Next Last

- 1- سبمٹ کرنے کے بعد آل سٹوڈنٹس پر کلک کریں۔
- 2- فریش کیس، ری ایڈمیشن کیس، یا مشروط کیس منتخب کریں اور سرچ پر کلک کریں۔
- 3- اب جن بچوں کے ایک بیج میں رکھنا چاہتے ہیں ان کو سلیکٹ کریں۔
- یاد رہے ایک بیج میں آپ زیادہ سے زیادہ 50 سٹوڈنٹ رکھ سکتے ہیں۔
- 4- اب پرنٹ رپورٹ پر کلک کر کہ ساری رپورٹ کا بغور مطالعہ کریں۔
- 5- بچے سلیکٹ کرنے کے بعد کرٹیٹ بیج پر کلک کریں۔
- 6- بیج بنانے کے بعد شو بیج پر کلک کریں۔

Step 8

The screenshot shows the 'Institute Panel' for MUZAFFARABAD. The main section is titled 'ALL BATCHES 2017-2019' with a note 'Maximum 100 Batches can be created.' Below this is a search bar and a table with columns: Sr.No., Batch No., Student Count, Status, and Action. The table contains four rows of data, all with a 'LOCKED' status. A red arrow points to the 'Batch No.' column header. The table footer shows 'Total Student Count: 5'.

Sr.No.	Batch No.	Student Count	Status	Action
1	0041701	1	LOCKED	 
2	0041702	1	LOCKED	 
3	0041703	1	LOCKED	 
4	0041704	2	LOCKED	 

Navigation: First Previous 1 Next Last
Total Student Count: 5

بیج بنانے کے بعد بیج نمبر پر کلک کریں۔

Step 9

Dashboard
Online Registration
Online Admission (HSSC Part-I)
Online Admission (HSSC Part-II)

Institute Panel MUZAFFARABAD.

BATCH 0041704 DETAILS

Print Reg Return Print Revenue List Print Challen

Search:

Entries per page: 100

Copy CSV Excel PDF Print

Sr.No.	Student Name	Father Name	Gender	College Roll No.	Group	Admission Date	Action
1	HARON MUNIR	MUHAMMAD MUNIR	Male		Pre-Medical	03-08-2017	
2	USMAN BHUTO	BHUTO KHAN	Male		Medical-Technology	25-08-2017	

First Previous 1 Next Last

1- اب پرنٹ چالان پر کلک کر کے چالان پرنٹ کریں۔

ہدایات برائے چالان۔

1. آن لائن رجسٹریشن کے لیے صرف کمپیوٹر سے جاری شدہ چالان قابل قبول ہوگا۔

2- منیول چالان قابل قبول نہیں ہوگا۔

3- چالان حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جمع کرایا جاسکتا ہے۔

2- اور رجسٹریشن ریٹرن پرنٹ کریں۔

3- چالان، ریٹرن پر کاٹ کر لکھنا فلوڈ منع ہے۔ درستی کے طریقہ کار کے لیے بورڈ سے

رابطہ کریں۔

پرنسپل کے دستخط کے بعد ریٹرن، چالان (این اوسی وغیرہ) نگران شعبہ

رجسٹریشن تعلیمی بورڈ میرپور کے پتے پر بھیج دیں۔

شکریہ