

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(نید سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

حصہ انشائیہ SUBJECTIVE

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper. - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- (i) Define Accounting. (i) محاسبہ اکاؤنٹنگ کی تعریف کریں۔
(ii) Write names of Accounting Systems. (ii) اکاؤنٹنگ کے نظاموں کے نام لکھیں۔
(iii) Define Nominal Accounts. (iii) ریکی حسابات کی تعریف کریں۔
(iv) Write two benefits of Journal. (iv) جرنل کے دو فائدے لکھیں۔
(v) Define Compound Entry. (v) مرکب انداز رج کی تعریف کریں۔
(vi) Define Cash Discount. (vi) نقد کٹوتی کی تعریف کریں۔
(vii) What is meant by Dishonour of Cheque? (vii) چیک کے ستر ہونے سے کیا مراد ہے؟
(viii) Define the term "Cost Concept". (viii) اصطلاح "نظریہ باگت" کی تعریف کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- (i) Define Bill of Exchange. (i) ہنڈی کی تعریف کریں۔
(ii) What is meant by Discounting on Bill of Exchange? (ii) ہنڈی پر بند لگوانے سے کیا مراد ہے؟
(iii) Define Debit Note. (iii) ڈیبٹ نوٹ کی تعریف کریں۔
(iv) Define Cash Book. (iv) کیش بک کی تعریف کریں۔
(v) Define Fictitious Assets. (v) فرضی اثاثہ جات کی تعریف کریں۔
(vi) Write four examples of Capital Expenditures. (vi) سرمایہ اخراجات کی چار مثالیں لکھیں۔
(vii) What are Compensating Errors? (vii) ایک دوسرے کا اثر زائل کرنے والی غلطیاں کیا ہیں؟
(viii) Define Bad Debtors. (viii) بُرے مفروضوں کی تعریف کریں۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

نوٹ: - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. (A) Prepare the following transactions, pass journal entries: - (الف) درج ذیل لین دین کی جرنل انٹریاں تیار کریں۔

- (i) عامر نے پانچ لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) دو لاکھ روپے کی ایشیا خریدی گئیں۔ (iii) چالیس ہزار روپے کی ایشیا ادھار پر فروخت کی گئی۔ (iv) دو ہزار روپے کی رقم بطور اجرت ادا کی۔ (v) دس ہزار روپے کی ایشیا گاہک نے واپس کر دیں۔
(i) Aamir started business with cash of Rs.500000/-
(ii) Purchased goods worth of Rs.200000/- (iii) Sold goods on account Rs.40000/- (iv) Paid wages Rs.2000/-
(v) The customer return goods of Rs.10000/-

(B) Show the effect of each transaction on Accounting equation. (ب) حسابی مساوات پر ہر لین دین کا اثر ظاہر کریں۔

- (i) 50000/- روپے سے کاروبار شروع کیا گیا۔ (ii) 5000/- روپے کی ادھار پر ایشیا خریدی گئیں۔ (iii) قرض خواہ کو 5000/- روپے کے بجائے 4850/- روپے ادا کر کے حساب بے باق کر دیا گیا۔ (iv) 4000/- روپے کی ایشیا ادھار پر فروخت کی گئی۔ (v) 4000/- روپے کے بجائے 3900/- روپے وصول کر کے حساب بے باق کر دیا گیا۔
(i) Started business with cash Rs.50000/- (ii) Purchased goods on credit worth Rs.5000/- (iii) Payment made to creditor Rs.4850/- in full settlement of Rs.5000/- (iv) Sold goods on credit Rs.4000/- (v) Received cash Rs.3900/- and the account was cleared.

5. From following particulars درج ذیل معلومات کی مدد سے ارسلان کی کیش بک کا 31 دسمبر 2005ء کا بیلنس معلوم کریں۔

find the balance of Arslan cashbook on 31st December 2005.

- (i) گوشوارہ بینک کا کریڈٹ بیلنس 38000/- روپے۔ (ii) بینک کی قسط 2500/- روپے بینک نے براہ راست ادا کر دی (iii) بینک نے سو کی رقم 500/- روپے گوشوارہ بینک میں کریڈٹ کی جو ابھی تک کیش بک میں درج نہیں ہوئی۔ (iv) 7500/- روپے کا چیک جاری کیا۔ لیکن ابھی تک ادا نہیں کیے لیے بینک میں پیش نہ ہوا۔
(v) 18000/- روپے کے 30 دسمبر کو چیک بینک میں جمع کروائے لیکن بینک نے 6000/- روپے کے چیک 7 جنوری 2006ء کو وصول کر کے کریڈٹ کیے۔
(i) Credit balance of bank statement for Rs.38000/- (ii) 3500/- روپے کا چیک بینک میں جمع کروایا لیکن مسترد ہو کر واپس آیا۔
(ورق اٹھنے)

(ii) Insurance premium Rs.2500/- was paid by the bank directly. (iii) Interest credited by the bank in the bank statement of Rs.500/- Which is not yet recorded in the cash book. (iv) A cheque for Rs.7500 was issued but yet not presented for payment. (v) Cheque of Rs.18000/- were deposited in the bank for collection on 30th December but cheques amounting to Rs.6000 were collected and credited by the bank on 7th January 2006. (vi) Cheque for Rs.3500/- was deposited in the bank but it was returned dishonoured.

6۔ یکم جولائی 2014ء کو اعظم نے سرفراز کو مبلغ 10000/- روپے کی ایشیا ادھار پر فروخت کی۔ اعظم نے اس رقم کے لیے سرفراز کو 6 ماہ کی ہنڈی لکھ دی۔ جو سرفراز نے قبول کر کے اعظم کو واپس کر دی۔ 30 ستمبر 2014ء کو اعظم نے اپنے بینک سے ہنڈی پر 15% سالانہ کے حساب سے لگوا لیا۔ مقررہ تاریخ پر سرفراز نے ہنڈی کی ادائیگی نہ کی اور بینک نے مبلغ 300/- روپے بطور نوٹک خرچ ادا کیے۔ دونوں فریقین اور بینک کی کتابوں میں اندراج کریں۔

6. Azam sold goods to Sarfraz for Rs.10000. On 1st July 2014. Azam draw a six month bill of exchange for the amount which Sarfraz accepted and returned it to Azam. On 30th September 2014, Azam discounted the bill @ 15 % p.a. from his bank. One due date Sarfraz did not honour his acceptance and bank paid Rs.300 as noting charges.

Pass journal entries in the books of Sarfraz, Azam and Bank.

7. Prepare trading and profit & loss account for the year ended 31st December, 2016 from the following trial balance:-

Particulars	Debit in (Rs.)	Credit in (Rs.)
Drawings and capital	2000	20000
Debtors and Creditors	4800	3400
Returns	600	1000
Purchases and sales	21000	32800
Machinery	8000	
Bank	10000	
Repairs	100	
Opening stock	4000	
Rent	800	
Manufacturing expenses	3600	
Trade expenses	1400	
Salaries	400	
Wages	500	
	57200	57200

تسویات:- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 2900/- روپے (ii) مشینری پر فرسودگی 10 فی صد (iii) واجب الادا مرمت کا خرچہ مبلغ 80/- روپے

Adjustments:- (i) Closing stock Rs.2900/- (iv) پیشگی ادا شدہ اجرتیں مبلغ 100/- روپے

(ii) Depreciation on machinery at 10 %. (iii) Repairs Rs.80/- as outstanding. (iv) Prepaid wages Rs.100/-

(8) State with reasons whether the following are capital or revenue:-

(i) موٹر کی خرید (ii) تنخواہوں کی ادائیگی (iii) خام مال کی خرید (iv) پرانے فرنیچر کی فروخت (v) بجلی کے بل کی ادائیگی (vi) اشتہار بازی پر بھاری خرچہ کی ادائیگی (vii) فرم کی اچھی ساکھ کی خرید (viii) کاپی رائٹ کی فروخت (ix) محصول چوگی کی ادائیگی (x) فرسودگی مستقل اثاثہ جات

(i) Purchase of motor (ii) Payment of salaries (iii) Purchase of raw material (iv) Sale of old furniture

(v) Payment of electricity bill (vi) Paid heavy advertisement expense (vii) Purchase of goodwill of a firm

(viii) Sale of copy right (ix) Octroi duty paid (x) Depreciation of fixed assets

9. Rectify the following errors:-

(i) بکی فروخت واپس میں 4000/- روپے کم کیے گئے۔ (ii) تنخواہوں کی ادائیگی 10000/- روپے غلطی سے کرایہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا۔ (iii) پرانا فرنیچر 5000/- روپے میں بیچا لیکن بکی فروخت میں درج کیا۔ (iv) 750/- روپے عمران کھاتہ میں بطور 75/- روپے ڈیبٹ کیے گئے۔ (v) 3600/- روپے کی ایشیا علی نے واپس کی مگر کتابوں میں

(i) The sales return book was undercost by Rs 4000/-. (ii) Salaries paid Rs.10000/- wrongly debited to

rent account. (iii) Old furniture sold for Rs.50000/- but recorded in sales book. (iv) Rs.750/- debited to Imran account

as Rs.75/-. (v) Goods Rs.3600/- returned by Ali but not recorded in the books.

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(نچو سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز مکمل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1

- (1) Branch of Accounting which provides information to people outside the business is called:-
(A) Management Accounting انتظامی حساب نوٹسی
(B) Financial Accounting مالیاتی حساب نوٹسی
(C) Tax Accounting ٹیکس حساب نوٹسی
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (2) Branch of Accounting which provides information for internal decision makers of the business is called:-
(A) Tax Accounting ٹیکس حساب نوٹسی
(B) Management Accounting انتظامی حساب نوٹسی
(C) Financial Accounting مالیاتی حساب نوٹسی
(D) All of these یہ تمام
- (3) In a Journal, the amount columns are:-
(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4
جرنل میں رقم کے کالم ہوتے ہیں
- (4) The normal balance of assets is called:-
(A) Positive مثبت
(B) Credit کریڈٹ
(C) Debit ڈیبٹ
(D) All of these یہ تمام
- (5) If amount in credit column of a ledger is greater than its debt column, the balance is called:-
(A) Debit ڈیبٹ
(B) Negative منفی
(C) Positive مثبت
(D) Credit کریڈٹ
اگر ایک لیجر کے کریڈٹ کالم کا نمبر اس کے ڈیبٹ کالم کے نمبر سے زیادہ ہو تو بیلنس کہلاتا ہے۔
- (6) Number of amount columns in a running balance form of ledger are:-
(A) Two دو
(B) Three تین
(C) Four چار
(D) Six چھ
جاری بیلنس قسم والے لیجر میں رقم کے کالموں کی تعداد ہوتی ہے۔
- (7) A statement which shows operational results of a business is called:-
(A) Income statement گوشوارہ آمدنی
(B) Balance sheet بیلنس شیٹ
(C) Owners equity statement مالک کی ملکیت کا گوشوارہ
(D) All of these یہ تمام
- (8) The price of goods and services sold during a given accounting period is called:-
(A) Expense خرچہ
(B) Drawing برداشتی
(C) Revenue آمدنی
(D) All of these یہ تمام
ایک حسابی عرصہ کے دوران اشیا اور خدمات کی فروخت سے حاصل ہونے والی رقم کہلاتی ہے۔
- (9) Net profit or loss is determined through:-
(A) Trading Account تجارتی اکاؤنٹ
(B) Profit & Loss Account نفع و نقصان اکاؤنٹ
(C) Balance sheet بیلنس شیٹ
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
خالص نفع یا نقصان سے معلوم کیا جاتا ہے۔
- (10) Sales discount is contrary to:-
(A) Sales فروخت
(B) Purchase خریداری
(C) Credit purchase ادھاری خریداری
(D) All of these یہ تمام
رعایت فروخت کا متضاد ہے۔
- (11) A gradual decrease in the value of tangible fixed assets is called:-
(A) Depreciation فرسودگی
(B) Amortization امارٹائزیشن
(C) Revaluation دوبارہ مالیت کرنا
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
مادی حیثیت کے مستقل اثاثہ چاکی قیمت میں رفتہ رفتہ کمی کہلاتی ہے۔
- (12) Interest on capital for business is:-
(A) Income آمدنی
(B) Drawing برداشتی
(C) Liability ذمہ داری
(D) Expense خرچہ
سرمایہ پر سود کاروبار کے لیے ہے۔
- (13) If a separate journal for purchases return & allowances is not used, it is recorded in:-
(A) Sales return journal واپس فروخت جرنل
(B) Purchase journal روزانہ پچہ خرید
(C) General journal عام روزنامہ پچہ
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
اگر واپس خرید و رعایت کا علیحدہ جرنل استعمال نہ ہو تو اس کو _____ میں درج کرتے ہیں۔
- (14) The post-dated cheques are considered as:-
(A) Cash کیش
(B) Accounts Receivable واجب الوصول اکاؤنٹ
(C) Prepaid expense پیشگی اداشدہ اخراجات
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
پیش تاریخ پینکس کو تصور کیا جاتا ہے۔
- (15) The cash book is sub-division of:-
(A) Journal جرنل کا
(B) Ledger لیجر کا
(C) Trial balance ٹریل بیلنس کا
(D) All of these ان تمام کا
کیش بک حصہ ہے۔
- (16) _____ is not permanent part of accounting record.
(A) Balance sheet بیلنس شیٹ
(B) Work sheet ورک شیٹ
(C) Cash book کیش بک
(D) All of these یہ تمام
حسابی ریکارڈ کا مستقل حصہ نہیں ہے۔
- (17) A person who endorses bill is called:-
(A) Drawer مرتب کنندہ
(B) Drawee مرتب الیہ
(C) Endorsee منتقل الیہ
(D) Endorser منتقل کنندہ
جو شخص ہنڈی منتقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔
- (18) Carriage on purchase of plant debited to carriage account is error of:-
(A) Omission بھول چوک
(B) Principle اصولی
(C) Compensating ڈان اٹرز ڈال کرنے والی
(D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
پائنت کی خرید پر کرایہ کی ادائیگی کرایہ اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کرنے کی غلطی کہلاتی ہے۔
- (19) A transaction whose effect is not exhausted within current accounting period is called:-
(A) Capital سرمایہ
(B) Revenue مالیاتی
(C) Deferred اتوائی
(D) All of these یہ تمام
ایسا لین دین جس کا اثر موجودہ حسابی دورانیہ میں ختم نہ ہو، کہلاتا ہے۔
- (20) Advertising expense is a:-
(A) Capital expense سرمایہ خرچ
(B) Revenue receipt مالیاتی وصولی
(C) Revenue expense سرمایہ خرچ
(D) Revenue expense مالیاتی خرچ
تبلیغی خرچ ایک _____ ہے۔

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(اولڈ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

NOTE: - Write same question number

نوٹ۔ جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2۔ کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

(i) Define Capital.

(i) سرمایہ کی تعریف کریں۔

(ii) Define Creditor.

(ii) قرض خواہ کی تعریف کریں۔

(iii) Define Real Accounts.

(iii) حقیقی حسابات کی تعریف کریں۔

(iv) What is Journal?

(iv) روز نامہ کیا ہے؟

(v) Define Proprietor.

(v) پروپرائیٹری تعریف کریں۔

(vi) What is Accounting Equation?

(vi) حسابات کی مساوات کیا ہے؟

(vii) Define Trade Discount.

(vii) تجارتی چھوٹ کی تعریف کریں۔

(viii) Define Ledger.

(viii) لیجر کی تعریف کریں۔

(ix) Define Posting.

(ix) پوسٹنگ کی تعریف کریں۔

3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3۔ کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

(i) What is meant by Bill of Exchange?

(i) ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

(ii) Define Endorsement of Bill.

(ii) ہنڈی کی منتقلی کی تعریف کریں۔

(iii) What is meant by Insolvency?

(iii) دیوالیہ پن سے کیا مراد ہے؟

(iv) Define Noting Charges.

(iv) نوٹنگ چارجز کی تعریف کریں۔

(v) What is meant by Current Account?

(v) چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

(vi) Define Postal Order.

(vi) پوسٹل آرڈر کی تعریف کریں۔

(vii) What is meant by Petty Cash Book?

(vii) قلیل رقمی نقد بنی کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

(viii) Define Credit Note.

(viii) کریڈٹ نوٹ کی تعریف کریں۔

(ix) What is meant by Uncollected Cheque?

(ix) غیر وصول شدہ چیک سے کیا مراد ہے؟

4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4۔ کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

(i) Define Adjustment.

(i) ایڈجسٹمنٹ کی تعریف کریں۔

(ii) What is meant by Closing Stock?

(ii) اختتامی ذخیرہ سے کیا مراد ہے؟

(iii) What is meant by Unearned Income?

(iii) پیشگی وصول شدہ آمدنی سے کیا مراد ہے؟

(iv) What is meant by Capital Expenditures?

(iv) سرمایہ اخراجات سے کیا مراد ہے؟

(v) Define Deferred Revenue Expenditures.

(v) ڈیفرد ریویو نیا اخراجات کی تعریف کریں۔

(vi) What is meant by Revenue Receipts?

(vi) مالیاتی وصولیوں سے کیا مراد ہے؟

(vii) Define Compensating Errors

(vii) متقابل یا ایک دوسرے کا اثر ختم کرنے والی غلطیوں کی تعریف کریں۔

(viii) What are Errors of Omission?

(viii) بھول چوک کی غلطیاں کیا ہوتی ہیں؟

(ix) What are meant by Book Keeping Errors?

(ix) بک کیپنگ کی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟

(درج ذیل)

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

5. Enter the following transactions in the books of Saleem:-
 (i) Started business with cash Rs.90000/- (ii) Purchased goods for cash Rs.7000/- (iii) Cash sales Rs.9000/- (iv) Sold goods to Zafar for Rs.8000/-
 (v) Received from Zafar Rs.7000/- (vi) Rent paid Rs.500/-
- 5- مندرجہ ذیل لین دین کو سلیم کے کتابوں میں درج کریں۔
 (i) نوے ہزار سے کاروبار شروع ہوا۔ (ii) سات ہزار کی نقد خریداری کی۔ (iii) نقد فروخت 9000/- روپے (iv) ظفر کو آٹھ ہزار کی فروخت
 (v) ظفر سے سات ہزار کی وصولی ہوئی۔ (vi) 500/- روپے کرایہ دیا ہوا۔
6. (i) Balance as per cash book credit is Rs.3000/- (ii) Cheques paid into the bank but was not credited in pass book Rs.6000/- (iii) Rs.2000/- cheques were issued but payment was not paid (iv) Bank charges Rs.610/- (v) Interest on deposit Rs.300/-
- 6- (i) کیش بک کا کریڈٹ بیلنس مبلغ 3000/- روپے ہے۔ (ii) مبلغ 6000/- روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے مگر بینک نے انہیں کریڈٹ نہ کیا۔
 (iii) مبلغ 2000/- روپے کے چیک جاری کیے گئے مگر بینک میں وصولی کے لیے پیش نہ ہوئے۔ (iv) بینک چارجز مبلغ 610/- روپے (v) ڈیپازٹ پر سود مبلغ 300/- روپے
7. Hadi sold goods to Junaid for Rs.7000/- as credit on 1st May 2014. Hadi drew and Junaid accept four months bills on 5th May 2014. On 1st June 2014, Hadi discounted the bill with his bank @ 10 % p.a. the bill is daily met at maturity. Give Journal Entries in the books of Hadi & Junaid.
- 7- ہادی نے اپنے بینک سے 10% سالانہ کے حساب سے ہڈی پر بیٹل گویا۔ مقررہ تاریخ پر جنید نے ہڈی کی ادائیگی کر دی۔ ہادی اور جنید کی کتابوں میں جرنل انٹریاں لکھیں۔
8. Prepare Trading, Profit & Loss account and balance sheet as at 31st December 2016, from the given Trial Balance of Mr. Haseeb.
- 8- مسز حسیب کی مورخہ 31 دسمبر 2016ء کے ٹرائل بیلنس کی مدد سے تجارتی کھاتوں، منافع اور نقصان کھاتوں اور اصل باقی نامہ تیار کریں۔

	Dr. (Rs.)	Cr. (RS.)
Opening stock	10000	
Purchases	48000	
Sales		71000
Wages	2100	
Sales return	1600	
Capital		16600
Machinery	12000	
Rent	4000	
Salaries	7500	
Debtors	14000	
Creditors		14000
Advertisement	2400	
	101600	101600

تطبیقات:- (i) واجب الادا اجرتیں 400/- روپے (ii) مشینری پر فرسودگی دس فیصد سالانہ (iii) اختتامیہ ذخیرہ 10000/- روپے

Adjustments:- (i) Wages outstanding Rs.400/- (ii) Depreciation on machinery at 10 % p.a

(iii) Closing Stock Rs.10000/-

9. State with reasons whether the following items are capital or revenue:-
 (i) Wages paid on the erection of machinery (ii) Interest on loan borrowed for business.
 (iii) The cost of advertising a new product. (iv) Cost of goodwill.
- 9- وجوہات کے ساتھ بیان کیجیے کہ درج ذیل لین دین سرمایہ ہیں یا ریونیو:-
 (i) مشینری کے نصب کرنے پر خرچہ (ii) کاروبار کے لیے لئے گئے قرض پر سود (iii) نئی پراڈکٹ تشریح کرنے پر خرچہ (iv) ساکھ بنانے پر خرچہ

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)
(OLD SCHEME) (COMMERCE GROUP)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا
(اولڈ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر

دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھرنے یا کاٹ کر پھرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) A person from whom credit purchases are made is called:-
(A) Debtor مقروض (B) Creditor قرض خواہ (C) Agent نمائندہ (D) Investor سرمایہ کار
- (2) Assets - Liabilities =
(A) Capital سرمایہ (B) Profit منافع (C) Expense خرچ (D) Owner مالک
- (3) Drawings account is kind of:-
(A) Real Account حقیقی حساب (B) Personal Account شخصی حساب (C) Nominal Account رسمی حساب (D) Impersonal Account غیر شخصی حساب
- (4) Under each entry is written below:-
(A) Voucher number رسید نمبر (B) Date تاریخ (C) Narration تفصیل (D) Transaction لین دین
- (5) If two sides of an account are equal then account will show:-
(A) Debt Balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit Balance کریڈٹ بیلنس (C) Zero Balance صفر بیلنس (D) No Balance کوئی بیلنس نہیں
- (6) A bill of exchange is an:-
(A) Request درخواست (B) Promise وعدہ (C) Conditional order مشروط حکمنامہ (D) Unconditional order غیر مشروط حکمنامہ
- (7) _____ is used to record all credit sales.
(A) Sales book روزنامہ فروخت (B) Cash book نقدی کھاتہ (C) Petty cash book قلیل رقمی نقدی کھاتہ (D) Sales return book روزنامہ واپسی فروخت
- (8) Cash discount is provided on:-
(A) Sales فروخت پر (B) Purchase خرید پر (C) Sales return واپسی فروخت پر (D) Payment before due date مقررہ تاریخ سے پہلے ادا کی گئی رقم
- (9) Bank Reconciliation is a:-
(A) Journal روزنامہ (B) Ledger کھاتہ (C) Statement گوشوارہ (D) Cash book نقدی کھاتہ
- (10) The unfavorable balance of cash book is:-
(A) Debt Balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit Balance کریڈٹ بیلنس (C) Zero Balance صفر بیلنس (D) Bank Balance بینک بیلنس
- (11) The Trading Account is prepared to know:-
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Gross Profit or Loss خام منافع یا نقصان (D) Net Profit or Loss خالص منافع یا نقصان
- (12) Discount received is called:-
(A) Asset اثاثہ جات (B) Liability واجبات (C) Income آمدنی (D) Expense خرچ
- (13) _____ is Indirect Expense.
(A) Carriage بار برداری (B) Wages اجرتیں (C) Salaries تنخواہیں (D) Octroi Duty محصول چوگی
- (14) Bad debts is an example of:-
(A) Capital Expenditures سرمایہ اخراجات (B) Revenue Expenditures مالیاتی اخراجات (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (D) Revenue Loss مالیاتی نقصان
- (15) Error of Posting affects:-
(A) One Account ایک کھاتہ کو (B) Two Accounts دو کھاتوں کو (C) Three Accounts تین کھاتوں کو (D) No effect کوئی اثر نہیں

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,
MULTAN**

OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART-I / H) Annual Examination, 2017.

Name of Subject P. of Accounting
Group: 1st New

Session _____
Group: 2nd old

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2701			
1.	B			
2.	B			
3.	B			
4.	C			
5.	D			
6.	B			
7.	A			
8.	C			
9.	B			
10.	A			
11.	A			
12.	D			
13.	C			
14.	B			
15.	A			
16.	B			
17.	D			
18.	B			
19.	A			
20.	D			

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	6701			
1.	B			
2.	A			
3.	B			
4.	C			
5.	C			
6.	D			
7.	A			
8.	D			
9.	C			
10.	B			
11.	C			
12.	C			
13.	C			
14.	B			
15.	A			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

سرٹیفکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ مارکنگ Key

ہم نے مضمون پرچہ اور لکھنے والے پرچہ کے درمیان گروپ کا فرق کی عکس اولت کو ملحوظ رکھا۔ انٹرمیڈیٹ امتحان 2017 کا سوالیہ پرچہ چھانڈیہ سروسز (Subjective & Objective) کو مدنظر میں چیک کر لیا ہے یہ پرچہ سٹپس کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بنائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔

PREPARED & CHECKED BY

Sr.No	Name	Designation	Institution	Mobile No.	Signature.
1.	M. AZAM	A.P	Govt Emerson	0300 6382886	
2.	M. Bidad	A.P	Govt. Civil Lines	0300 6357066	
3.	M. FARAZ	Lec.	College Multan Govt. H H Isl. College MLT		
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

مورہ: 2-6-17 مضمون: انگریزی پرچہ: تیسرا گروپ: کامرس

جزل ہدایات برائے مارکنگ Key اور اسکیم (مارکنگ سکیم)

انٹر پارٹ فرسٹ ایڈمیٹڈ سالانہ ضمنی امتحان 2017ء

سوال نمبر 3 اور 3 میں سے ہر جزو کے درست جوابات کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں اور جزوی درست کی صورت میں ایک نمبر دیا جائے 1/2 نمبر دینے سے گریز کریں۔ سوال نمبر 4 کے Part A میں ہر انٹری درست ہونے کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں اور دو نمبرز قلم انٹیروں کی Naration کے ہیں۔ Part B میں ہر انٹری کو حسابی مساوات میں درست ہونے کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں اور تمام انٹریاں درست ہونے کی صورت میں پورے 5 نمبرز دیے جائیں۔ سوال نمبر 5 میں ہر Transaction درست ہونے کی صورت میں 4 نمبرز دیے جائیں اور سوال حل درست ہونے کی صورت میں 20 نمبرز دیے جائیں۔

سوال نمبر 6 میں Drawer اور Drawee کی Books کے 8 نمبرز دیے جائیں اور Bank کی Books کے 2 نمبرز دیے جائیں۔

سوال نمبر 7 درست جوابات کی صورت میں پورے 20 نمبرز دیے جائیں اور جزوی درست کی صورت میں طلباء کے مفاد کو مدنظر رکھیں۔

سوال نمبر 8 ہر انٹری درست ہونے کی صورت میں دو نمبرز دیے جائیں۔ سوال نمبر 9 ہر انٹری کے درست جواب کی صورت میں 5 نمبرز دیے جائیں۔

① محمد اعظم گورنمنٹ ایمریکن کالج ملتان ن 03006383886

② محمد سہیل گورنمنٹ کالج سول ڈپارٹمنٹ ملتان 03006357066

بناؤ

③ محمد فرزانہ Lec, G/W/H. Isl. College

030064918428