BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION ABBOTTABAD

biseatddegree@gmail.com

Phone & Fax: 0992-392424 0992-392014-228

Assistant Secretary (Certificates)

BISE Abbottabad

.

Subject: **Procedure For Departmental Degree (SANAD) Verification**

The following procedure is required to be completed for verification of academic certificates pertaining to BISE Abbottabad.

1. Verification of Original Certificates (Sanad)

a. Letter addressed to Assistant Secretary Certificates BISE Abbottabad.

b. One Copy of original certificate.

c. Bank Draft of Rs. 200/- (Verification fee per Certificate) in favour of secretary BISE Abbottabad.

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ایبٹ آباد

ہدایات برائے Departmental Verification

آپکے/آپکی درخواست/خط/کاغذات، درج ذیل نیچے دیے گئے سیریل نمبر__________ اعتراضات کی بناء پر واپس کیے جاتے ہیں لہٰذا آپ ایک ہفتہ کے اندر اعتراض ختم کر کے دفتر ہذا سے رابطہ کریں۔

1۔ مبلغ______ روپے بابت ویری فیکیشن/اوریجنل سند الائیڈ بنک ہزارہ ڈویژن میں جمع کروا کر اصل رسید دفتر ہذا کو بھجوائیں۔ ہزارہ ڈویژن کے علاوہ اپنے متعلقہ بینک سے بذریعہ ڈرافٹ بھجوا سکتے ہیں۔

2۔ آپ نے تصدیق کیلئے (پروویژنل سرٹیفیکیٹ/DMC) Verification کیلئے بھیجی ہیں جبکہ سرٹیفکیٹس سیکشن صرف اوریجنل اسناد کی Verification کرتا ہے۔ لہٰذا آپ بورڈ آفس سے مروجہ طریقہ کار کے مطابق اوریجنل سرٹیفیکیٹ حاصل کر کے اسکی ایک عدد فوٹو کاپی تصدیق (Verification) کیلئے ارسال کریں۔

3۔ ادارہ ہذا میں اسناد/سرٹیفیکیٹس کی تصدیق کا مروجہ طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔ (۱) خط بنام اسسٹنٹ سیکریٹری سرٹیفیکیٹس ایجوکیشن بورڈ ایبٹ آباد۔ (۲) سند کی ایک عدد صاف فوٹو کاپی (۳) ہزارہ ڈویژن کے حدود میں الائیڈ بینک کے کسی بھی شاخ میں (فی عدد سرٹیفکیٹ) مبلغ-/200 روپے کی اصل رسید یا کسی بھی بینک کا ڈرافٹ بنام سیکریٹری اعلیٰ ثانوی وثانوی تعلیمی بورڈ ایبٹ آباد

نوٹ: Verification کیلئے اوریجنل سرٹیفیکیٹس کی ایک عدد فوٹو کاپی کے ساتھ دیے گئے نمونہ/لسٹ کیمطابق Detail بھی بنائیں۔

SR	NAME	FATHER'S NAME	CLASS	YEAR	SESSION (A/S)	ROLL NO	MARKS

4۔ نام/ولدیت/تاریخ پیدائش غلط لکھی ہوئی ہے۔ لہٰذا اسکول ریکارڈ (سکول/کالج داخل خارج رجسٹر کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی/اوریجنل کاغذات/شناختی کارڈ سمیت بورڈ ہذا سے رابطہ کر کے اپنی ریکارڈ میں درستگی کروائیں۔

5۔ اپنے ادارے کا نام/فون نمبر/فیکس نمبر/Email ایڈریس ضرور لکھیں--

6۔ فیس شیڈول

نام سرٹیفیکیٹ	نارمل فیس	ارجنٹ فیس	ریمارکس
اوریجنل سرٹیفیکیٹ (سند) میٹرک 1995 سے پہلے	300	600	(سرٹیفیکیٹ کے حصول کیلئے) 1۔ڈی ایم سی کی کاپی 2۔شناختی کارڈ اپنی یا والد کی کاپی 3۔درخواست فارم
سند میٹرک 1994 کے بعد	کوئی فیس نہیں	300	//
سند انٹرمیڈیٹ 2000 سے پہلے	300	600	//
سند انٹرمیڈیٹ 1999 کے بعد	کوئی فیس نہیں	300	//
میٹرک/انٹرمیڈیٹ مارکس ایمپرومنٹ والا سند	300	600	//
شورٹی سرٹیفیکیٹ میٹرک/انٹرمیڈیٹ	100	200	//
میٹرک/انٹرمیڈیٹ (ریوائزڈ)	600	--	سرٹیفکیٹ کی درستگی کیلئے Correct ڈی ایم سی، شناختی کارڈ کی کاپی اور 600 روپے کی رسید
IBCC Verification	200	300	سند کی دو عدد فوٹو کاپی درخواست فارم کے ساتھ لگائیں۔
Departmental Verification(SSC/HSSC)	200	----	(Per Certificate کے حساب سے 200 روپے ہونگے)

اسسٹنٹ سیکرٹری (سرٹیفکیٹ سیکشن)

فون نمبر 0992-392424 --- 0992-392014 (Ext-228)

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ایبٹ آباد

BY HAND ☐
BY POST ☐
URGENT ☐
ORDINARY ☐

درخواست برائے (سند)اوریجنل سرٹیفیکیٹ

رول نمبر ________ ☐ میٹرک / ☐ انٹرمیڈیٹ سال ______ سالانہ / ضمنی ____ حاصل کردہ مارکس ____

تاریخ پیدائش ________

✦.Name ____________________

ضلع ________

✦.Father Name ____________________

اگر مارکس امپرومنٹ والی سند لینی ہوتو اپنا پرانا رول نمبر/ سال سیشن لکھیں ____________ ✦Optional Subjects: ____________

گھر کا پتہ (شناختی کارڈ والا) ____________________

فون نمبر ____________ ____________

دستخط امیدوار

فارم کا یہ حصہ سند کے لفافے کے اوپر گوند سے چسپاں کیا جائیگا اس لیے تمام کالم کو پُر کرنا ضروری ہے

(سند)اوریجنل سرٹیفیکیٹ (بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ایبٹ آباد)

نوٹ: سرٹیفیکیٹ امیدوار، اسکے والد یا حقیقی بھائی ہی وصول کرسکتا ہے بصورت دیگر سند بورڈ کو واپس کی جائے

☐ میٹرک / ☐ انٹرمیڈیٹ

رول نمبر ________

سال ______ **سالانہ / ضمنی**

✦.Name ____________________

درخواست جمع کرنے کی تاریخ ______

✦.Father Name ____________________

ضلع ________

گھر کا پتہ (شناختی کارڈ والا) ____________________

فون نمبر ____________ ____________

دستخط امیدوار

ہدایات برائے اوریجنل سرٹیفیکیٹ

(درخواست کے ساتھ مندرجہ ذیل کاغذات منسلک کرنے ہوں گے) (1) ڈی ایم سی کی فوٹو کاپی (2) شناختی کارڈ (اپنا، والد یا حقیقی بھائی کا) کی فوٹو کاپی بینک چالان کی اصل رسید (3)(صرف 1991 سے لیکر 2002 تک) پروویژنل سرٹیفیکیٹ کی فوٹو کاپی (اگر نہ لی ہو) توریکارڈ دفتر (کھڑکی نمبر 1) سے بائیو ڈیٹا لے کر لگائیں۔ (4) مارکس امپرومنٹ اور ریوائزڈ سند کیلئے پہلی والی سند بورڈ میں واپس جمع کرانی ہوگی۔(5) میٹرک 1995 سے پہلے اور انٹر 2000 سے پہلے کی اسناد کی فیس 300 روپے نارمل اور 600 روپے ارجنٹ ہوگی۔ ریوائزڈ سند کی فیس تمام امتحانوں کیلئے -/600 روپے ہے۔(6) میٹرک 1995 اور اس کے بعد اسی طرح انٹر 2000 اور اس کے بعد کی اسناد کیلئے کوئی فیس نہیں ہے تاہم ارجنٹ فیس 300 روپے ہے جبکہ مارکس امپرومنٹ، علوم شرقیہ کیلئے نارمل 300 روپے اور ارجنٹ 600 روپے فیس مقرر ہے۔(7) اگر آپ اپنے گھر کے پتے پر اوریجنل سرٹیفکیٹ وصول کرنا چاہتے ہیں تو ہزارہ ڈویژن کی حدود میں الائیڈ بینک ایبٹ آباد برانچ میں 50 روپے جمع کر کے اصل رسید فارم کے ساتھ لگائیں۔ اور اپنا پتہ/ فون نمبر واضح لکھیں۔ رجسٹری صرف مستقل پتے پر رجسٹری ہوگی عارضی پتہ نا قابل قبول ہوگا۔ (8) سرٹیفیکیٹ سیکشن کا فون نمبر 0992-392014-Ext-228.250

نوٹ: 1۔ میٹرک اور انٹرمیڈیٹ کا اوریجنل سرٹیفیکیٹ (سند) امیدوار، اسکے والد یا حقیقی بھائی کو اپنا اصل شناختی کارڈ یا ڈومیسائل دکھانے پر ملے گا۔ اسکے علاوہ اگر امیدوار کا حقیقی چچا، اسکا سکول ٹیچر یا کوئی بھی دوسرا رشتہ دار اپنا امیدوار کا اوریجنل شناختی کارڈ بھی دکھائے تو بھی اسکور سرٹیفیکیٹ (سند) جاری نہیں کیا جائیگا۔

2۔ پرائیویٹ طلباء بورڈ آفس سے اپنا سند وصول کریں جبکہ ریگولر طلباء اپنے سکول/ کالج سے سند وصول کریں۔

رسید برائے اوریجنل سرٹیفیکیٹ (سند)

BY HAND ☐
BY POST ☐
URGENT ☐
ORDINARY ☐

نام ________ رول نمبر ________ ☐ میٹرک / ☐ انٹرمیڈیٹ سال ______ سالانہ / ضمنی ____

نوٹ: (1) سرٹیفیکیٹ امیدوار، اسکے والد یا حقیقی بھائی کو اپنا اصل کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ دکھانے پر ملے گا۔(2) بیوی کی سند لینے کے لئے اسکا اصل شناختی کارڈ، شوہر کا اصل شناختی کارڈ اور نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی دکھانا ہوگا۔(3) یہ رسید مقررہ تاریخ کے بعد 25 دن تک کارآمد ہوگی (4) میٹرک کے کاغذات کھڑکی نمبر 7 سے وصول کریں۔ جبکہ انٹرمیڈیٹ کے کاغذات سند کھڑکی نمبر 6 سے وصول کریں۔

درخواست فارم جمع کرنے کی تاریخ ---------------اوریجنل سرٹیفیکیٹ وصولی کی تاریخ ---------------دستخط ڈیلنگ کلرک ---------------